

Regler och anvisningar för slutredovisning av tjänster 2021

Var ute i god tid när du ska lämna in slutredovisningen och ha marginaler för eventuella problem. Vänligen läs igenom detta dokument innan du påbörjar rapporteringen.

När du lämnat in en godkänd slutredovisning av din tjänst vars dispositionstid var 2017-01-01 till 2020-12-31 är du berättigad till att erhålla projektbidrag för 2022.

Formalia

CIF:s styrelse har beslutat att om en godkänd slutredovisning från ett projekt inte lämnats in är den sökande inte berättigad till nya bidrag. Slutredovisning av tidigare projekt påverkar alltså bedömningen av projektansökan för forskningsbidrag 2022.

När ska slutredovisningen vara inskickad?

Senast onsdagen den 15 september 2021 kl 17.00 ska slutredovisning skickas in. Observera att vi enbart tar emot slutredovisningen digitalt. Dessutom ska den ekonomiska redovisningen skrivas ut, fyllas i, undertecknas och [mejlas in till CIF:s kansli](#) senast den 15 september. Vi godtar signering med EduSign.

Språk

Bakgrund, den populärvetenskapliga sammanfattningen och nyckelorden ska skrivas på svenska. Resten kan skrivas på svenska eller engelska.

Hur lämnas slutredovisningen in?

Slutredovisningen görs enbart via [CIF:s digitala ansökningssystem](#). Länken finns även på CIF:s webbplats centrumforidrottsforskning.se.

När du har loggat in i systemet finns din beviljade tjänst i listan över de ansökningar du har skapat. Klicka på projektnumret och du kommer till ett nytt fönster där rapporteringsdelen finns längst ner. Det räcker att skicka in slutredovisning för det sista året, dvs FO2020-.

Vad ska ingå i slutredovisningen?

Doktorandbidrag

Du som har haft ekonomiskt stöd för en doktorandtjänst 2017-2020 ska redovisa ekonomiskt enligt anvisningarna nedan. Den vetenskapliga redovisningen är två exemplar av avhandlingen som skickas in till CIF när den är tryckt och klar.

Postdok-bidrag

Du som har haft en postdok-tjänst 2017-2020 ska redovisa både vetenskapligt och ekonomiskt enligt anvisningarna nedan. Slutredovisningen görs samlat i det sista årets ansökan (FO2020-).

Vetenskaplig rapport

Följande uppgifter ska ingå i den vetenskapliga rapporten:

Bakgrund

- Bakgrund och syfte med projektet (1 250 tecken inkl blanksteg)
- Kortfattat om teori och genomförande (1 250 tecken)

Resultat och effekter (2 500 tecken inkl blanktecken)

- Projektets viktigaste resultat
- Hur har resultaten bidragit till forskningsfronten inom fältet? Beskriv på vilket sätt.

Sammanfattning (1 500 tecken inkl blanktecken)

- Populärvetenskaplig sammanfattning av projektresultaten som skrivs på svenska.
- Denna sammanfattning tillsammans med bakgrund kommer att spridas till allmänheten på CIF:s webbplats.
- Tänk på att beskriva forskningsprojektet så att även den som inte är insatt i ämnet kan förstå.

Övrigt

- Kvar att göra inom forskningsprojektet – framtida forskning. (1 250 tecken)
- Bilder, tabeller och diagram (bifogas som pdf). Det går inte att lägga in bilder, tabeller och diagram i textfälten. Spara därför ner dessa i en pdf-fil. Referera till dem i textfälten så att det lätt går att härleda dem.
- Fem nyckelord (på svenska)

Resultatspridning

Ange de publikationer och presentationer som är gjorda inom tidsperioden 2017-01-01 – 2021-09-15 som relaterar till det berörda projektet och där CIF-finansiering tydligt har angetts.

- Redovisning av publicering där du har angett CIF som finansiär. Preciserar för vardera typ av publicering: titel och tidskrift, volym, sidor samt impact factor:
 - Artiklar i referee-granskade tidskrifter
 - Monografier



- Antologibidrag
 - Abstract för konferens
 - Övriga vetenskapliga publikationer
 - Populärvetenskapliga publikationer
 - Ev avhandling, datum
- Redovisning av deltagande med muntlig presentation där du har angett CIF som finansjär. Preciserat för vardera presentation: titel och konferens respektive seminarium:
 - Konferenser
 - Seminarier
 - Spridning till idrottsrörelsen, skolan, verksamheter inom fysisk aktivitet eller motsvarande (1 250 tecken)
Har resultaten spridits populärvetenskapligt på något sätt? Exempelvis genom samarbete med förbund/förening, organisationer, SISU-utbildning, SISU-bok eller artikel.

Ekonomisk slutredovisning

Den ekonomiska redovisningen lämnas på den separata blankett som finns att ladda ner i det digitala systemet. Blanketten skrivs ut och fylls i för hand. Observera att det inte går att fylla i blanketten direkt i datorn. Det går också att använda ett eget formulär, bara innehållet överensstämmer med innehållet i vår blankett.

Projektledaren och ekonomiskt ansvarig på institutionen skriver under. Blanketten skannas och mejlas till [CIF:s kansli](#) senast den 15 september.

Överskjutande belopp

De bidrag som inte använts under dispositionstiden och som överskrider 5 000 kronor ska betalas tillbaka till CIF. Kontakta oss om detta inträffar.

Skicka in slutredovisningen

När du fyllt i alla fält går du tillbaka till slutredovisningens förstasida och klickar på rubriken "Skicka in".

Godkännande

Efter att slutredovisningen har skickats in kommer CIF att läsa igenom den och godkänna eller begära kompletteringar. Om slutredovisningen är godkänd kommer det att synas när du går in i det digitala ansökningsystemet.

Upplysningar

För mer information kontakta CIF:s kansli:

Marie Broholmer, tel. 08-120 537 62, marie.broholmer@gih.se

Christine Dartsch Nilsson, tel. 08-120 537 60, christine.dartsch@gih.se

Postadress



Centrum för idrottsforskning
Box 5626
114 86 Stockholm