

Allmänna villkor för bidrag från Centrum för idrottsforskning (CIF), december 2023 och december 2024

Gäller beviljade bidrag med ansökningsnummer P20204-, D2024-, O2024-, P2025-, D2025 och O2025.

1. Ansvarig forskares åtaganden

Huvudsökande, som tilldelats bidrag, är ansvarig för att bidraget används i enlighet med bidragsbeslutet och dessa allmänna villkor. Denne kallas nedan för Ansvarig forskare (AF). Om bidrag har tilldelats en huvudsökande med en eller flera medsökande är den huvudsökande AF och medelsförvaltaren ansvarar för utbetalningar till eventuella externa medsökanden.

AF har det vetenskapliga ansvaret för att forskningen bedrivs så som denna beskrivits i ansökan till CIF. Ansvaret kan inte utan CIF:s skriftliga medgivande överföras på annan person. AF:s ansvar för projektet gäller till och med den dag då slutlig återrapportering har kommit in till och godkänts av CIF samt, i förekommande fall, oförbrukade medel har återbetalats.

AF är skyldig att vid anmodan kunna visa upp och verifiera originaldata.

2. Medelsförvaltarens åtaganden

Medelsförvaltaren är det svenska lärosäte som förvaltar AF:s bidrag.

Medelsförvaltaren ska motta och administrera bidraget samt se till att AF och annan berörd personal får tillgång till lokaler, utrustning och andra resurser som krävs för projektets genomförande.

AF ska vara anställd hos medelsförvaltaren under projekttiden, så länge bidraget disponeras, såvida inte flytt av bidraget sker enligt Punkt 9. Medelsförvaltaren innehar arbetsgivaransvaret för AF. Medelsförvaltaren har även ansvar för inrättande av tjänster och anställning/förordnande av personal för att tillse att AF kan disponera egen och andra anställdas arbetstid i den utsträckning som krävs för att projektet ska kunna genomföras i överensstämmelse med ansökan. Inget anställningsförhållande eller arbetsgivaransvar uppstår till följd av CIFs bidragsbeslut eller utbetalning av bidrag, varken i förhållande till CIF eller annan aktör. Detta oavsett det beviljade bidragets karaktär.

Medelsförvaltaren är ägare till utrustning och andra inventarier som anskaffas till projektet med beviljat bidrag. Sådan utrustning eller inventarier ska disponeras för projektet så länge detta pågår.

Medelsförvaltaren är skyldig att bereda CIF, eller av CIF utsedd revisor, tillgång till bokföring och redovisning som avser beviljat bidrag. Detta inkluderar eventuella medsökandes bokföring och redovisning.

3. Dispositions rätt

Bidraget ska disponeras i överensstämmelse med ansökan, bidragsbeslutet och dessa allmänna villkor. Beviljat bidrag får inte användas till stipendium.

Dispositionstiden anges i bidragsbeslutet. Om särskilda skäl föreligger kan förlängning av dispositionstiden beviljas av CIF. Begäran om detta ska lämnas in gemensamt av medelsförvaltaren i samråd med AF i god tid före dispositionstidens utgång.

Om AF använder bidraget i strid med dessa allmänna villkor kan CIF besluta att bidraget ska återbetalas till CIF i den del detta inte förbrukats för kostnader som CIF godkänner.

4. Giltighet och utbetalning av bidrag

Bidraget utbetalas först efter att AF och medelsförvaltaren genom underskrift godkänt villkoren för bidraget, dokumentet "Godkännande av villkor". Utbetalning sker årligen i två lika hälfter tidigast i januari respektive september. Bidraget utgörs av statliga medel. Beviljandet av bidrag, bidragets storlek och dispositionstidens längd gäller under förutsättning att CIF anvisas statliga medel i den omfattning som gällde då beslutet att bevilja bidrag fattades.

5. Indirekta kostnader

I bidraget ingår påslag för universitets-högskolegemensamma kostnader.

6. Tillstånd och godkännanden

AF förbinder sig att följa gällande lagar och förordningar, samt lokala bestämmelser hos medelsförvaltaren under tiden projektet genomförs. AF ansvarar för att inhämta samtliga nödvändiga tillstånd för projektets genomförande.

7. Uppföljning av projektarbetet

CIF har rätt att på lämpligt sätt följa projektet. Finner CIF att projektet inte bedrivs på ett tillfredsställande sätt kan CIF, om inte AF och medelsförvaltaren hör samman CIF:s skriftliga begäran om förbättring/rättelse, besluta att bidraget omgående ska dras in eller återbetalas i sin helhet.

8. Redogörelser och rapportering

Senast den 15 september året efter dispositionstidens utgång ska AF lämna en vetenskaplig slutrapport av projektet, och medelsförvaltaren ska lämna en ekonomisk slutredovisning av bidraget. Vetenskaplig slutrapportering och ekonomisk slutredovisning ska ha inkommit för att AF ska vara berättigad att söka nytt bidrag från CIF.

9. Förändringar och avbrytande

Byter AF arbetsgivare kan bidraget flyttas till nya arbetsgivaren under förutsättning att det finns goda förutsättningar för att slutföra projektet och CIF skriftligen godkänt en begäran om flytt av bidrag som gemensamt lämnats in av AF, befintlig medelsförvaltare och tilltänkt ny medelsförvaltare.

Om AF inte kan genomföra projektet ska medelsförvaltaren omedelbart kontakta CIF för att ansöka om byte av AF eller meddela att projektet avslutas. Vid avslutande av projekt ska CIF och medelsförvaltaren komma överens om återbetalning av eventuella outnyttjade bidrag som redan utbetalats och som inte förbrukats för kostnader som CIF godkänner.

10. Återbetalning av oförbrukade medel

Om oförbrukade medel, överstigande 5 000 kronor, återstår efter dispositionstidens utgång ska dessa återbetalas till CIF.

11. Publicering

Vid publicering, eller annan presentation, av resultat ska det framgå att forskningen bedrivits med bidrag från CIF (Swedish Research Council for Sport Science). CIF:s logga får användas och finns att ladda ner från www.centrumfordrottsforskning.se. Vid begäran ska AF inom skälig tid skriva en artikel i CIF:s digitala tidskrift Idrottsforskning.se samt medverka vid CIF:s konferenser och seminarier.